

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA
W SYTUACJACH ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA
DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ PRACOWNIKÓW
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
W SOCHACZEWIE**

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA
DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ PRACOWNIKÓW ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH
W SOCHACZEWIE**

PODSTAWY PRAWNE PROCEDUR:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /Dz. U. z 1982 r. Nr 35 poz.228 z p. zm. - tekst jednolity Dz. z 2002r. Nr 11 poz.109 z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą /.
- 2 .Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z p. zm./
- 3.Ustawa z dnia 24 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii oraz niektórych innych ustaw.
- 4.Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./
- 5.Zarządzenie Komendanta Głównego Policji Nr 1619 z dnia 3 listopada 2010 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich oraz działań podejmowanych na rzecz małoletnich (Dz. Urzędowy KGP z dnia 12 listopada 2012 r., Nr 11).
- 6.Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm./
- 7.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz. U. Nr 26, poz.226/.
8. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ.U. Nr 6 poz.69 z dnia 22.01.2013r. ze zmianami)

SPIS TREŚCI PROCEDUR:

I PODSTAWOWE ZASADY BHP W SZKOLE

1. Powinności nauczyciela w trakcie zajęć lekcyjnych.
2. Obowiązki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych
3. Procedury związane z organizacją wycieczek szkolnych

II PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH ORAZ USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

1. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica.
2. Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia
3. Zasady zwalniania ucznia na wniosek nauczyciela –opiekuna uczniów biorących udział w konkursach wewnątrzszkolnych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych
4. Zwalnianie uczniów gimnazjum z pierwszych lub ostatnich zajęć
5. Opieka nad uczniem zwolnionym
6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych.

III PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Procedura postępowania w razie wystąpienia wypadków osób pozostających pod opieką szkoły
2. Procedury postępowania związane z wypadkiem przy pracy pracownika szkoły
3. Procedury przeciwpożarowe
4. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego

IV PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIAMI ORAZ PRZEMOCĄ

1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.
2. Spożywanie alkoholu i używanie narkotyków przez ucznia pełnoletniego.
3. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających
4. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk/dopalacz.
5. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk/dopalacz.
6. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa.

7. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego
8. Procedura postępowania wobec ucznia palącego papierosy
9. Procedura postępowania w przypadku kradzieży w szkole
10. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy

V METODY WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ

I PODSTAWOWE ZASADY BHP W SZKOLE

1. Powinności nauczyciela w trakcie zajęć lekcyjnych.

- Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu zarówno uczniów jak i jego. Jeśli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek.
- Przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel winien zadbać o wywietrzenie sali, zapewnić właściwe oświetlenie i temperaturę.
- Podczas lekcji nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez opieki.
- W razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia należy go skierować w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji powiadomić rodziców oraz wychowawcę klasy. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić dyrektora.
- Nauczyciel dba o czystość, ład podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu.
- Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz do respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

2. Obowiązki nauczyciela podczas przerw międzylekcyjnych

W czasie przerw uczniowie pozostają pod nadzorem i opieką nauczycieli według harmonogramu dyżurów.

Podczas pełnienia dyżuru nauczyciele zobowiązani są do:

- Punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi.
- Aktywnego pełnienia dyżuru- reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm.
- Przestrzegania obowiązku otwierania okien, zamykania drzwi do sal lekcyjnych.
- Dbania, by uczniowie nie śmiećli, dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych.
- Egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali terenu szkoły podczas przerwy.

3.Procedury związane z organizacją wycieczek szkolnych

Powinności nauczyciela podczas wycieczki szkolnej

Organizator wyjazdu uczniów poza teren szkoły odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów. Nauczyciel zobowiązany jest:

- Opracować program wycieczki i regulamin pobytu i przedłożyć je celem uzyskania akceptacji.
- Wypełnić kartę wycieczki i przedłożyć ją do dyrektora szkoły.
- Uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział ich dziecka w wycieczce.
- Przestrzegać zasad bezpieczeństwa w opiece nad uczniami:
 - stale sprawdzać stan liczebny uczniów przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
 - pamiętać, że nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów cały czas podczas trwania wycieczki.
 - zabrać ze sobą dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

Powinności uczestników wycieczki

Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
- Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez nauczycieli i opiekunów.
- Nie oddalać się od grupy bez zezwolenia.
- Przestrzegać przepisów ruchu drogowego.
- Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
- Traktować z należytych respektem obiekty sportowe, zabytkowe, eksponaty muzealne i inne.
- Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
- Nie zakłócać spokoju i porządku innym uczestnikom w trakcie trwania wycieczki.
- W miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem. Przestrzegać ciszy nocnej.
- Stosować się do zasad charakterystycznych dla danego typu wycieczki.

II PROCEDURY ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ LEKCYJNYCH ORAZ USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI UCZNIÓW

1. Zasady zwalniania uczniów z zajęć szkolnych na prośbę rodzica:

1. Ucznia można zwolnić tylko na pisemną prośbę rodziców /prawnych opiekunów, zapisaną w dzienniczku (zeszycie korespondencji) ucznia (ponumerowane strony, stempel szkoły) zawierającą formułę: Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo mojego dziecka w tym czasie poza terenem szkoły z wyraźnym podpisem i datą wystawienia.
2. Wychowawca / nauczyciel podejmuje decyzję o zwolnieniu lub może odmówić zwolnienia, jeżeli uzna, że uczeń sam napisał prośbę i sfałszował podpis.
3. W dniu zapowiedzianych prac pisemnych uczeń może być zwolniony jedynie z ważnych powodów (wizyta u lekarza, ważne sprawy rodzinne lub urzędowe).
4. Uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do wychowawcy. Gdy wychowawca jest nieobecny, uczeń zwraca się z prośbą o zwolnienie do dyrekcji szkoły.
5. Uczeń przedkłada wychowawcy / dyrektorowi zwolnienie napisane (wg wzoru) w dzienniczku ucznia (zeszycie korespondencji)
6. Wychowawca / dyrektor zwalnający ucznia składa podpis potwierdzający zwolnienie i przejmuje dzienniczek (zeszyt korespondencji), który odkłada w rubryce klasy ucznia w pokoju nauczycielskim. Uczeń odbiera swój dzienniczek lub zeszyt korespondencji w dniu następnym.
7. Wychowawca / dyrektor zwalnający ucznia odnotowuje w dzienniku lekcyjnym zwolnienie ucznia na wszystkich lekcjach, z których uczeń został zwolniony (wpis w dzienniku „zw” lub „zwolnienie”.
8. Rodzice, którzy zwalniają i osobiście odbierają dziecko, wypełniają druk zwolnienia i przekazują go wychowawcy lub dyrekcji.
9. W razie wątpliwości, co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca powinien to zweryfikować poprzez jak najszybszy kontakt telefoniczny z rodzicami, zanim wyrazi zgodę na nieobecność ucznia na zajęciach.
10. Wszystkie prośby rodziców o zwolnienia z zajęć mogą być weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy.

2. Zasady zwalniania uczniów na ich prośbę z powodu złego samopoczucia:

1. Każda informacja od ucznia o złym samopoczuciu musi być poważnie potraktowana i zobowiązuje nauczyciela do udzielenia mu pomocy.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć z powodu złego samopoczucia powinno być połączone z:
 - a) zapewnieniem uczniowi pomocy medycznej-wezwaniem przez nauczyciela pielęgniarki lub doprowadzeniem ucznia do gabinetu pielęgniarki. Pielęgniarka szkolna dokonuje diagnozy stanu zdrowia ucznia. Po udzieleniu mu doraźnej pomocy i ocenie, czy uczeń będzie mógł wrócić do klasy, czy pozostać pod jej opieką do czasu przyjazdu rodziców. W nagłych przypadkach wzywa karetkę i niezwłocznie informuje dyrektora oraz wychowawcę klasy o zdarzeniu.

b) powiadomieniem rodziców ucznia o złym samopoczuciu dziecka i konsultowaniem z nimi wszystkich działań .

3. Do czasu przybycia rodziców uczeń pozostaje pod opieką pielęgniarki szkolnej/osoby dorosłej. Rodzice potwierdzają fakt odebrania dziecka ze szkoły wypełnieniem druku zwolnienia /załącznik 2./.

4. W przypadku konieczności zabrania ucznia przez pogotowie ratunkowe na izbę przyjęć, opiekę nad uczniem w tym czasie przejmuje osoba wskazana przez dyrektora. Wychowawca , dyrektor albo osoba wyznaczona przez dyrektora informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.

5.Uczeń chory nigdy nie jest zwalniany ze szkoły, jeśli nie zgłosi się po niego rodzic lub inna osoba upoważniona.

3. Zasady zwalniania ucznia na wniosek nauczyciela –opiekuna uczniów biorących udział w konkursach wewnątrzszkolnych lub zewnętrznych, zawodach sportowych i innych imprezach zorganizowanych

1. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zajęciach z przyczyn wynikających z działalności na rzecz szkoły – nauczyciel zwalniający ucznia wpisuje długopisem w dzienniku lekcyjnym w rubryce obecności – nieobecność z dopiskiem konkurs, zawody itp.

2.Takie godziny nie są liczone jako nieobecności.

3.Do przyczyn takiego zwolnienia zalicza się:

a) przygotowywanie się do akademii lub innych uroczystości szkolnych za zgodą nauczyciela,

b) udział w uroczystościach szkolnych, konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

c) wykonywanie prac na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego.

4. Ucznia należy zwolnić ustnie. Zwolnienia dokonuje nauczyciel angażujący ucznia po uprzednim uzgodnieniu z wychowawcą i nauczycielami uczącymi w danym dniu. W przypadku zwalniania grupy uczniów, należy sporządzić listę uczniów z pieczętą szkoły i podpisem dyrektora i umieścić na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim.

4. Zwalnianie uczniów gimnazjum z pierwszych lub ostatnich zajęć

1. W sytuacji, gdy przewiduje się, że zajęcia w dniu następnym zakończą się wcześniej niż przewidywał plan na dany dzień, wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia (zapis w dzienniczku) o zaistniałej sytuacji.

2.Rodzice mają prawo powiadomić szkołę, że nie są w stanie wcześniej przejąć opieki, wówczas uczeń pozostaje w szkole w miejscu i pod opieką osoby wskazanej przez dyrektora szkoły.

3. Niedopuszczalne jest wyrażenie zgody na samodzielny powrót ucznia do domu, w sytuacji, gdy zajęcia kończą się wcześniej niż przewidywał plan na dany dzień, a rodzice nie zostali o tym uprzedzeni (sytuacje nagłe, nieprzewidziane nieobecności nauczyciela itp).

5. Opieka nad uczniem zwolnionym

1. Uczeń całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie zaświadczenia lekarskiego, uczeń nie uczęszczający na zajęcia drugiego języka obcego na podstawie opinii PPP, na lekcje religii/etyki oraz wdz na podstawie pisemnej prośby rodziców/opiekunów może być nieobecny w szkole podczas tych zajęć wtedy, gdy są to pierwsze lub ostatnie zajęcia w planie zajęć szkolnych tego ucznia. W przypadku, gdy są to zajęcia odbywające się w środku zajęć szkolnych, pozostaje w szkole pod opieką osoby, wskazanej przez dyrektora.
2. Uczeń zwolniony z poszczególnych ćwiczeń lub ciężkich ćwiczeń fizycznych na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub jednorazowo na prośbę rodziców przebywa pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.

6. Zasady usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych.

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne.
2. Uczniowie są zobowiązani do udziału w zajęciach edukacyjnych (lekcyjnych i pozalekcyjnych). Nieobecność ucznia na zajęciach: uzasadniają tylko:
 - a) choroba, pobyt w szpitalu, sanatorium itp.,
 - b) wizyty u lekarza i badania specjalistyczne,
 - c) wypadki,
 - d)ważne sprawy urzędowe
 - e)zdarzenia losowe.
3. Inne przyczyny nieobecności są nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwiane.
4. Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną czy nie, podejmuje wychowawca klasy.
5. Wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej uzasadnionej prośby rodzica/opiekuna z jego czytelnym podpisem lub wystawionego przez lekarza zwolnienia.
6. Usprawiedliwienie winno zawierać:
 - a) datę usprawiedliwianej nieobecności,
 - b)wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć),
 - c)opis przyczyny,
 - d)czytelny podpis osoby wystawiającej usprawiedliwienie.
7. Usprawiedliwienie musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności. Jeżeli argumentacja rodzica lub opiekuna prawnego jest niejasna lub zdaniem wychowawcy nieuzasadniona, wychowawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień lub nie uwzględnić prośby o usprawiedliwienie nieobecności.
8. Zaświadczenie od lekarza powinno być czytelne i opatrzone wyraźnymi pieczęciami.
9. W przypadku braku informacji od rodziców o nieobecności ucznia w szkole powyżej 5 dni, wychowawca

zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.

10. Uczeń zobowiązany jest do dostarczenia do wychowawcy usprawiedliwienia od rodziców, na pierwszej godzinie wychowawczej po powrocie do szkoły, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od przyścia do szkoły. Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 5 dni roboczych od chwili jego powrotu do szkoły.

11. Rodzice mogą być wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieusprawiedliwionych nieobecności dziecka.

12. Spóźnienia na lekcje są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach.

III PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1.Procedura postępowania w razie wystąpienia wypadków osób pozostających pod opieką szkoły

(na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach DZ.U. Nr 6 poz.69 z dnia 22.01.2013r. ze zmianami)

Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną (pielęgniarkę szkolną), a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

- Pielęgniarka szkolna decyduje, czy uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach, czy musi udać się do lekarza lub wrócić do domu, ewentualnie w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe.
- Jeśli wypadek zdarzy się w godzinach wieczornych (np. w czasie dyskoteki klasowej), gdy nie ma Dyrekcji szkoły i pielęgniarki, nauczyciel sam podejmuje decyzje (np. o udzieleniu pierwszej pomocy przedmedycznej, o wezwaniu pogotowia, wezwaniu policji itp.), postępując zgodnie z zasadami bhp i obowiązującymi procedurami oraz informuje o tym dyrektora szkoły (telefonicznie). Bezwzględnie informuje o zajściu rodziców ucznia, który uległ wypadkowi.
- Jeśli wypadek zdarzy się w czasie wycieczki wszystkie decyzje podejmuje kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
- O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:
 - rodziców poszkodowanego,
 - dyrektora szkoły
 - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - społecznego inspektora pracy,

- organ prowadzący szkołę,
 - radę rodziców.
- O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
 - O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
 - Zawiadomień dokonuje dyrektor lub osoba przez niego upoważniona.
 - Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy, dyrektor lub osoba upoważniona zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
 - Członków zespołu powołuje dyrektor.
 - Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową, w tym protokół powypadkowy,
 - W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz społeczny inspektor pracy
 - W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
 - Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się : poszkodowanego pełnoletniego, rodziców (opiekunów)poszkodowanego małoletniego.
 - Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów).
 - Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.
 - Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole lub placówce.
 - Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek.
 - Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor.
 - W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, można złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu.
 - Zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu.

- Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę.
- Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiałem dowodowym.
- Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę lub placówkę może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.
- Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

2. Procedury postępowania związane z wypadkiem przy pracy pracownika szkoły

- W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracodawca jest obowiązany do podjęcia wszelkich środków eliminujących lub ograniczających zagrożenie
- Należy niezwłocznie udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy
- Dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku, niezwłocznie powiadamia właściwego inspektora pracy Państwowej Inspekcji Pracy. Należy niezwłocznie zawiadomić właściwego inspektora pracy i prokuratora o śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy.
- Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy.
- Zespół powypadkowy ustala okoliczności i przyczyny wypadku zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi i sporządza stosowną dokumentację:
 - sporządzenie i zatwierdzenie protokołu powypadkowego
 - doręczenie protokołu powypadkowego
 - doręczenie protokołu powypadkowego właściwemu inspektorowi pracy
- Zarejestrowanie wypadku
- Sporządzenie statystycznej karty wypadku
- Określenie środków i wniosków profilaktycznych – po każdym wypadku należy dokonać powtórnej oceny ryzyka zawodowego, z uwzględnieniem rekonstrukcji zdarzenia i wprowadzić adekwatne środki prewencyjne.

Postępowanie w przypadku zaistnienia wypadku w drodze do pracy i z pracy

- Pracownik, który uległ wypadkowi w drodze do pracy lub z pracy, zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Ustalenia dotyczące okoliczności i przyczyn wypadku w drodze do pracy lub z pracy zamieszcza się w karcie wypadku w drodze do pracy lub z pracy.
- Odmowa uznania zdarzenia za wypadek w drodze do pracy lub z pracy wymaga uzasadnienia.

3. Procedury przeciwpożarowe

Każdy nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Sochaczewie. Uczniowie powinni być zapoznani z:

- zasadami postępowania w razie zauważenia ognia
- sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia,
- z planami ewakuacyjnymi, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych
- zasadami zachowania

Postępowanie i alarmowanie na wypadek pożaru . Zasady prowadzenia ewakuacji

- Każdy pracownik szkoły powinien dokładnie znać wszystkie drogi ewakuacyjne oraz możliwości wydostania się z pomieszczenia, w którym przebywa lub pracuje. Drogi ewakuacyjne są to korytarze, klatki schodowe, drzwi na drogach ewakuacyjnych, schody i wyjścia ewakuacyjne prowadzące na zewnątrz budynku lub innej strefy pożarowej.
- W przypadku zagrożenia powodującego konieczność ewakuacji osób i mienia z obiektu decyzję wydaje osoba najstarsza funkcją lub osoba przez nią upoważniona. Decyzja ta musi zawierać informacje o zakresie ewakuacji, sposobach i kolejności opuszczania obiektu.
- Alarm o niebezpieczeństwie i konieczności ewakuacji ogłaszany jest za pomocą dostępnych środków łączności:
 - sygnałem dźwiękowym (dzwonek długi dźwięk dzwonka trwający od 30 sekund do 50 sekund)
 - przez radiowęzeł szkolny
 - przy pomocy gońców z personelu szkoły
- Po ogłoszeniu alarmu, nauczyciele kierują uczniów do wyjścia z budynku. W pierwszej kolejności należy ewakuować uczniów i pracowników z tych pomieszczeń, w których powstał pożar lub które znajdują się na drodze rozprzestrzeniania się ognia oraz z pomieszczeń, z których wyjście lub dotarcie do bezpiecznych dróg ewakuacyjnych może zostać odcięte przez pożar lub zadymienie.
- Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły opuszczają budynek drogą ewakuacyjną, zgodnie z planem ewakuacji umieszczonym w widocznym miejscu na każdym korytarzu szkolnym.

Zobowiązuje się nauczycieli do zdyscyplinowania grup z którymi prowadzą zajęcia w chwili

ogłoszenia alarmu.

- Opuszczając sale lekcyjne nie zabieramy żadnych rzeczy ze sobą, pozostawiamy drzwi do pomieszczeń nie mogą być zamknięte na klucz, okna powinny zostać zamknięte. Nauczyciel, opiekun grupy zabiera ze sobą dziennik lekcyjny. W czasie ewakuacji należy zachować spokój i opanowanie oraz podporządkować się osobie kierującej akcją ratowniczą. Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji nachylonej, wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji, co do kierunku ruchu.
- Na miejsce zbiórki wyznacza się północno-zachodnią część boiska szkolnego (rejon ewakuacji zapasowej – zbieg ulic Licealna i 15-go Sierpnia)
- Po zakończeniu ewakuacji opiekun grupy zobowiązany jest do sprawdzenia listy obecności.
Przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji nachylonej, wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji, co do kierunku ruchu.
- Po zakończeniu ewakuacji należy w miarę możliwości sprawdzić czy wszyscy opuścili obiekt.
- Z chwilą przybycia jednostek straży pożarnej, kierujący ewakuacją zobowiązany jest do złożenia krótkiej informacji o przebiegu akcji dowódcy przybyłej jednostki taktycznej straży pożarnej, a następnie podporządkowanie się poleceniom wydanym przez tegoż dowódcę.

W każdym roku szkolnym przeprowadza się w szkole próbną ewakuację przeciwpożarową.

Z procedurami ochrony przeciwpożarowej zapoznawani są wszyscy pracownicy szkoły w pierwszym dniu zatrudnienia.

4. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego

(Na podstawie Instrukcji postępowania opracowanej przez Komendę Główną Policji):

W przypadku zamachu terrorystycznego efektywność wszelkich działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie aktom terroryzmu jest pochodną skuteczności służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo kraju i gotowości społeczeństwa do wspierania tych działań oraz wzajemnego zaufania i odpowiedzialności za wspólne dobro.

Informacje ogólne na temat terroryzmu

Terroryzm, to szeroki termin oznaczający użycie siły lub przemocy w stosunku do osób lub własności, w celu: zastraszenia, wymuszenia lub okupu. Skutki terroryzmu mogą obejmować znaczną liczbę ofiar, uszkodzenia budynków, zakłócenia w dostępie do podstawowych usług, takich jak: elektryczność, dostawy wody, opieka medyczna, telekomunikacja, komunikacja miejska. W strukturach polskiej Policji funkcjonują pododdziały

antyterrorystyczne i komórki minersko-pirotechniczne, specjalnie przygotowane do tego, aby zapobiegać i stawiać czoła aktom terroru. Najgroźniejszym z możliwych aktów terrorystycznych jest zamach bombowy. Specyfika zamachu bombowego polega na tym, że poszkodowanymi mogą być wszyscy, którzy znajdują się w polu rażenia ładunku wybuchowego. Ofiarą zamachu może stać się każdy, kto będzie przebywał w pobliżu miejsca wybuchu. Nie mają na to wpływu jego poglądy polityczne lub stan majątkowy. Ofiarą może stać się równie dobrze matka z dzieckiem na spacerze, emeryt czy też biznesmen wychodzący z banku. W przypadku ataku terrorystycznego, szczególnie bombowego w większości przypadków ofiarami są ludzie, którzy nie mają nic wspólnego z działaniami politycznymi! Zdarzają się przypadki, że podłożona bomba zostanie ujawniona przed eksplozją. Specjaliści posługują się w tym przypadku terminem "incydent bombowy". Właściwe zachowanie w przypadku wystąpienia takiej sytuacji jest niezwykle ważne dla przebiegu zdarzenia, jego skutków i działania specjalistów policyjnych. Informacji o zagrożeniu incydem bombowym nie wolno bagatelizować ani lekceważyć. Podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma wyraźnych znaków ostrzegawczych o możliwości wystąpienia zamachu lub są one trudno dostrzegalne. Dlatego szczególnie ważne w profilaktyce jest zwracanie uwagi na to co dzieje się w najbliższym otoczeniu, np. podczas zakupów, w podróży, podczas uczestnictwa w imprezach masowych, uroczystościach religijnych i innych miejscach publicznych, gdzie przebywa duża liczba ludzi, a zwłaszcza w szkole. Zainteresowania i uwagi wymagają: - rzucające się w oczy nietypowe zachowania osób; - pozostawione bez opieki przedmioty typu: teczki, paczki, pakunki itp.; - osoby ubrane nietypowo do występującej pory roku; - samochody, a w szczególności furgonetki pozostawione w nietypowych miejscach tj. w pobliżu kościołów lub miejsc organizowania imprez masowych, zgromadzeń, szkół.

A) Procedura postępowania w czasie zagrożenia „incydem bombowym”

- Uczeń, który zauważył podejrzenie zachowujące się osoby lub przedmioty pozostawione bez opieki oraz przypuszcza, że może to być próba ataku terrorystycznego, natychmiast informuje nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
- Nauczyciel, który uzyskał informację o możliwości ataku terrorystycznego natychmiast informuje dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
- Dyrektor, który dowiedział się o podłożeniu ładunku wybuchowego lub przedmiotu niewiadomego pochodzenia, co do którego istnieje podejrzenie, że może on stanowić zagrożenie dla osób i mienia lub otrzymał telefon z informacją o zagrożeniu terrorystycznym, natychmiast zgłasza ten fakt służbom odpowiedzialnym za bezpieczeństwo na tym terenie: najbliższej jednostce Policji, władzom administracyjnym.
- Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby” użytkownicy pomieszczeń powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie celem odnalezienia przedmiotów nieznanego pochodzenia.
- Podejrzanych przedmiotów NIE WOLNO DOTYKAĆ! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrekcję szkoły.
- Pomieszczenia ogólnodostępne (korytarze, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu sprawdzają i przeszukują osoby wyznaczone.
- Do czasu przybycia Policji należy w miarę istniejących możliwości zabezpieczyć zagrożone miejsce, zachowując elementarne środki bezpieczeństwa, bez narażania siebie i innych osób na niebezpieczeństwo.
- Po przybyciu Policji na miejsce, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
- Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

- Jeśli zapadnie decyzja o ewakuacji, należy zachować spokój i opanowanie, pozwoli to na sprawne i bezpiecznie opuszczenie zagrożonego rejonu.
- W czasie ewakuacji należy postępować zgodnie z instrukcją postępowania w czasie ewakuacji, chyba, że prowadzący akcją zadecydują inaczej.
- Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanego ładunku wybuchowego oraz jego neutralizacją zajmują się uprawnione i wyspecjalizowane jednostki i komórki organizacyjne Policji.

A) Zasady postępowania na wypadek wtargnięcia napastnika na teren placówki oświatowej

(na podstawie materiałów Ministerstwa Spraw Wewnętrznych)

Definicje:

napastnik : osoba posługujący się bronią, która zabija lub próbuje zabijać osoby znajdujące się na określonym obszarze, w obiekcie lub budynku.

alarm: sygnał dźwiękowy informujący o wtargnięciu napastnika na określony teren, do obiektu lub budynku.

alarmowanie: działanie mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do wszystkich osób pozostających na terenie placówki o wystąpieniu sytuacji kryzysowej – wtargnięciu uzbrojonego napastnika.

forma alarmu: seria kilku jednosekundowych sygnałów dźwiękowych.

źródła sygnałów alarmowych: syrena, dzwonek (ręczny, elektryczny), gwizdek, megafon, radiowęzeł, itp.

odwołanie alarmu: wyłącznie przez dyrektora lub osobę przez niego upoważnioną, bezwzględnie po kontakcie i w uzgodnieniu z policjantem dowodzącym działaniami na miejscu zdarzenia.

powiadamanie: przekazywanie przy użyciu wszelkich dostępnych środków informacji mających na celu poinformowanie właściwych służb i osób pozostających w strefie zagrożonej o możliwości wystąpienia zagrożenia, o jego wystąpieniu lub ustąpieniu.

komunikaty ostrzegawcze: przekaz słowny za pomocą wszelkich dostępnych

Zadania dyrektora szkoły na wypadek wtargnięcia napastnika

- systematyczne prowadzenie realistycznej oceny stanu zabezpieczeń przed uzbrojonym napastnikiem,
- sprawdzanie, czy zasady postępowania w sytuacji zagrożenia są znane wszystkim pracownikom, czy klucze od drzwi ewakuacyjnych są w miejscu wyznaczonym, itp.),
- wyznaczenie kierunku/drogi ewakuacji – najlepiej od tej strony budynku, która nie posiada okien lub znajduje się za przeszkodą stałą, zza której nie widać zagrożonego budynku,
- w przypadku braku możliwości przeprowadzenia ewakuacji, wyznaczenie miejsca do schronienia się, zabarykadowania. Zaleca się, by odpowiednie pomieszczenia posiadały grube ściany, pełne i otwierające się na zewnątrz drzwi oraz były wyposażone w środki pierwszej pomocy – apteczki, środki łączności dające możliwość przesłania informacji na zewnątrz,
- wyznaczenie miejsca zbiórki w bezpiecznej odległości od źródła zagrożenia, w miejscu niewidocznym z okien placówki oświatowej,
- wyznaczenie, co najmniej dwóch źródeł alarmowania w różnych miejscach placówki, uwzględniając sposoby alarmowania, gdy nie ma zasilania tj. ustalenie hasła, np.: „NAPASTNIK”, zabezpieczenie sygnałów dźwiękowych modulowanych sprężonym powietrzem,
- organizowanie przeszkolenia pracowników i służby ochrony budynku na wypadek ataku napastnika oraz ćwiczeń, bądź instruktaży dla pracowników placówki, uczniów, dzieci,

- ograniczenie osobom nieuprawnionym dostępu do dokumentów i planów sytuacyjnych placówki. Wszystkie te informacje powinny być udostępnione służbom porządkowym – Policji, Państwowej Straży Pożarnej itp.

Powiadomienie służb ratowniczych o wtargnięciu uzbrojonego napastnika

Telefoniczne alarmowanie – wybranie numeru alarmowego 112 lub 997, po zgłoszeniu się dyżurnego operatora spokojnie i wyraźnie należy podać:

- miejsce zdarzenia,
- rodzaj zdarzenia,
- informacje o zagrożeniu życia i zdrowia ludzkiego,
- liczbę napastników,
- opis wyglądu napastników,
- ilość i rodzaj broni,
- liczbę ofiar i gdzie je widziano,
- imię i nazwisko zgłaszającego,
- numer telefonu, z którego nadawana jest informacja o zdarzeniu,
- najszybszą/najbezpieczniejszą drogę dojazdu do miejsca zdarzenia.

Po powiadomieniu nie należy odkładać słuchawki do chwili potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia. Przyjmujący może zażądać: potwierdzenia zgłoszenia poprzez oddzwonienie, wykonania polecenia/instrukcji, dodatkowych informacji, które w miarę możliwości należy podać.

Jeżeli sytuacja nagle się zmieni, należy szybko o tym powiadomić operatora numeru 112 lub 997.

Po przybyciu na miejsce służb, jeżeli to możliwe, należy przekazać dodatkowe informacje, tj.:

- ile osób opuściło budynek,
- ile osób zostało w budynku i na jakich poziomach,
- pokazać plany budynku i drogi ewakuacji,
- gdzie ostatnio był widziany agresor,
- czym przyjechał lub skąd przyszedł napastnik.

Zasady postępowania osób przebywających w szkole na wypadek wtargnięcia napastnika.

1. Ucieczka z zagrożonego rejonu drogą ewakuacji, poza rejon zagrożenia.

2. Ewakuacja tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia, z dala od źródła zagrożenia.

W przypadku zarządzenia ewakuacji:

- zostaw wszystkie swoje rzeczy w miejscu, gdzie się znajdują,
- korzystaj z wyznaczonej drogi ewakuacji,
po drogach ewakuacyjnych poruszaj się szybko, unikaj blokowania ruchu, zatrzymywania się, czy też gwałtownego napierania na poruszających się z przodu.

Podczas ewakuacji:

- zachowaj ciszę, spokój, rozwagę,
- udzielaj pierwszej pomocy w miejscu bezpiecznym, jedynie wtedy, gdy nie ma to wpływu na własne bezpieczeństwo,
- ostrzegaj o niebezpieczeństwie,
- w przypadku opadów deszczu, śniegu lub panującego zimna, przeprowadź dzieci i młodzież do innego wcześniej ustalonego obiektu.

Jeżeli bezpieczna ewakuacja nie jest możliwa:

- zamknij drzwi,
- zastaw drzwi ciężkim meblem, ławkami,
- wyłącz wszystkie światła,
- wyłącz/wycisz wszystkie urządzenia elektroniczne,
- połóż się na podłodze z dala od drzwi i okien,
- zachowaj ciszę,
- jeżeli jest to możliwe udzielaj pierwszej pomocy poszkodowanym,
- nie otwieraj nikomu drzwi – służby ratownicze zrobią to same.

Podczas działań służb ratowniczych:

- zachowaj spokój,
- stosuj się do wszystkich poleceń służb,
- nie trzymaj nic w rękach,
- nie zadawaj pytań podczas ewakuacji,
 - unikaj gwałtownych ruchów, alarmujących gestów itp.,
- poddaj się kontroli bezpieczeństwa,
- jeżeli posiadasz istotne informacje o napastnikach lub ofiarach, przekaż je służbom ratowniczym.

WAŻNE NUMERY ALARMOWE:

112 – Centrum Powiadamiania Ratunkowego

999 – Pogotowie Ratunkowe

998 – Straż Pożarna

IV PROCEDURY POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW ZAGROŻONYCH UZALEŻNIENIAMI ORAZ PRZEMOCĄ

1. Procedura postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Wobec ucznia należy zastosować sankcje zgodnie ze statutem szkoły
7. Należy sporządzić notatkę z podjętych działań

2. Spożywanie alkoholu i używanie narkotyków przez ucznia pełnoletniego

1. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji

2. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

3. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza/pielęgniarkę w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
6. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.
7. Wobec ucznia należy zastosować sankcje zgodnie ze statutem szkoły
8. Należy sporządzić notatkę z podjętych działań

4. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk/dopalacz.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. Należy sporządzić notatkę z podjętych działań

5. Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk/dopalacz.

Nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawienia.

3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczek, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezione substancje i zabiera ją do ekspertyzy.

4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA:

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

6. Postępowanie wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,

2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,

3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,

4. Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,

5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana,

6. Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i

uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

7. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

Wobec ucznia należy zastosować sankcje zgodnie ze statutem szkoły

8. Należy sporządzić notatkę z podjętych działań

7. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

Nauczyciel zobowiązany jest do:

- udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie pielęgniarki/ lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,

niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły,

-powiadomienia rodziców ucznia,

-niezwłocznego wezwania policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

8. Procedura postępowania wobec ucznia palącego papierosy

1. Należy powiadomić wychowawcę, pedagoga szkolnego

2. Wychowawca/ pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem

3. Wychowawca/pedagog szkolny powiadamia o zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych ucznia

4. Należy zastosować sankcje wobec ucznia w zgodzie ze statutem szkolnym

5. Należy sporządzić notatkę ze zdarzenia

9. Procedura postępowania w przypadku kradzieży w szkole

1. Należy poinformować dyrektora szkoły, wychowawcę, pedagoga

2. Wychowawca/pedagog przeprowadza rozmowę z poszkodowanym uczniem (należy sporządzić notatkę)

3. Dyrektor szkoły powiadamia o zdarzeniu policję

10. Procedura postępowania nauczycieli w sytuacji ujawnienia w szkole zjawiska cyberprzemocy

W przypadku, gdy zostaje w szkole zgłoszony przypadek cyberprzemocy należy podjąć następujące działania:

1. Ustalić okoliczności zdarzenia.

- Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych, powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
- Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel, który nie jest wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora.
- Pedagog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia i zaplanować dalsze postępowanie.
- Do zadań szkoły należy także ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków. W przypadku gdy informatorem na temat faktu wystąpienia cyberprzemocy jest uczeń będący świadkiem zaistniałego prześladowania, należy go objąć odpowiednią opieką, a postępowanie interwencyjne wymaga od wyjaśniającego sprawę zachowania dyskrecji i poufnego działania.
- Na etapie zabezpieczania dowodów i ustalania tożsamości sprawcy cyberprzemocy w procedurze interwencyjnej bierze udział nauczyciel informatyki.

2. Zabezpieczyć dowody.

- Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
- Należy sprawdzić, czy ofiara cyberprzemocy potrafi wskazać sprawcę bądź przynajmniej ma przypuszczenie, kto może nim być.
- Gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów.
- W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się, ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją.

3. Podjąć działania wobec sprawcy cyberprzemocy.

Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny oraz wychowawca powinni podjąć dalsze działania:

- Przeprowadzić rozmowa z uczniem-sprawcą przemocy o jego zachowaniu.
- Powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi zachowania dziecka.
- Objąć sprawcę opieką psychologiczno-pedagogiczną, w uzasadnionym przypadku można w toku interwencji zaproponować uczniowi (za zgodą rodziców) skierowanie do specjalistycznej placówki i udział w programie terapeutycznym.

4. Podjąć działania wobec ofiary cyberprzemocy.

Umożliwić wsparcie psychiczne.

- Uczeń będący ofiarą cyberprzemocy powinien otrzymać poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
- Po zakończeniu interwencji należy monitorować sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe, bądź odwetowe ze strony sprawcy.
- Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy powinni być poinformowani o problemie i otrzymać wsparcie i pomoc ze strony szkoły. W rozmowie z nimi pedagog lub wychowawca przedstawiają kroki, jakie zostały podjęte w celu wyjaśnienia zajścia oraz zapewnienia bezpieczeństwa poszkodowanemu uczniowi, a także, jeśli to wskazane, zaproponować rodzicom i dziecku pomoc specjalisty (psychologa, pedagoga).

5. Sporządzić dokumentację z zajścia.

- Pedagog szkolny zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
- Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. wychowawcy), powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
- Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis itp.).

Dyrektor szkoły pisemnie powiadamia sąd rodzinny o sprawie w sytuacji, gdy:

- 1) rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania lub gdy do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka;
- 2) szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów.

Poważne przypadki cyberprzemocy przebiegające z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści itp.) zostają przez dyrektora szkoły bezwzględnie zgłoszone na policję.

V METODY WSPÓŁPRACY Z POLICJĄ

W ramach długofalowej pracy profilaktyczno – wychowawczej szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.

W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:

- spotkania pedagogów szkolnych, nauczycieli, dyrektorów szkół z zaproszonymi specjalistami ds. nieletnich i patologii, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- spotkania tematyczne dla młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami, na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
- informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
- udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
- wspólny – szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich.